

कार्यालय प्रयोजनको लागि परीक्षार्थीको संकेत नं. : रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष .....
---

**तिला गाउँपालिका पदपूर्ति समिति, जुम्ला**  
दरखास्त फाराम  
(खुला / आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि)

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने
---

**(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :**

१. विज्ञापन नं.:	२. खुला/आ.प्र. :	३. पद:	४. सेवा:
५. समूह:	६. श्रेणी/तह:	७. परीक्षा केन्द्र:	
८. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरू बीचमात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (O) लगाउनुहोस्।			क) महिला ख) आदिवासी / जनजाति ग) मधेसी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्र

**(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :**

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा):	लिङ्ग:
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):	
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न. पा./ गा. पा. :	ग) वडा नं. :
	घ) टोल :	ङ) मार्ग / घर नं. :	च) फोन नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :	ई-मेल :		
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :	पति / पत्नीको नाम, थर :		
जन्म मिति	(वि. सं. मा) :	(ईस्वी सन्मा) :	हालको उमेर :

**(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)**

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

**(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)**

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण बिदा लिएको भए अवधि : ..... देखि ..... सम्म।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत : नाम, थर : पद/दर्जा : मिति : कार्यालयको छाप
दायाँ	बायाँ	

**गाउँपालिकाका कर्मचारीले गर्ने**

रसिद / भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत : मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति

**टिप्पणी :** दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),
- नि.से.ऐन, २०४९ दफा ७(७) मा क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेसी घ) दलितको लागि भएको विज्ञापनमा फाराम बुझाउन चाहने उम्मेदवारहरूले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडि परेको महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेस र दलित हो भन्ने प्रमाण र अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रको विज्ञापनमा फाराम बुझाउने सो सम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।
- सेवा सम्बन्धी ऐन, नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि।

**उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-**

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्न हुदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा गाउँपालिका जवाफदेही हुने छैन।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
१०. गाउँपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ।
११. उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
१२. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

**तिला गाउँपालिका पदपूर्ति समिति**

**जुम्ला  
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने।

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.	किसिम / समूह
ख) समूह :-		
ग) उपसमूह :-		
घ) श्रेणी/तह :-		
ङ) पद :-		
च) परीक्षा केन्द्र :-		
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :-	
	दस्तखत :-	

गाउँपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

यस गाउँपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापन तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।  
परीक्षा केन्द्र :-  
रोल नम्बर :-

.....  
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य:- १) कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

**उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-**

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्न हुदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा गाउँपालिका जवाफदेही हुने छैन।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
१०. गाउँपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ।
११. उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
१२. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

**तिला गाउँपालिका पदपूर्ति समिति**

**जुम्ला  
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने।

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.	किसिम / समूह
ख) समूह :-		
ग) उपसमूह :-		
घ) श्रेणी/तह :-		
ङ) पद :-		
च) परीक्षा केन्द्र :-		
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :-	
	दस्तखत :-	

गाउँपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

यस गाउँपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापन तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।  
परीक्षा केन्द्र :-  
रोल नम्बर :-

.....  
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य:- १) कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

## तिला गाउँपालिका पदपूर्ति समिति, जुम्ला

उम्मेदवारहरूले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नुहोला ।  
सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोलो (O) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
परीक्षार्थीको संकेत नं. :  
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष  
.....

### १. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

क	पद :			विज्ञापन नं.	किसिम / समूह
ख	पदपूर्तिको तरिका	१. आन्तरिक प्रतियोगिता	२. खुला		
ग	पदको किसिम	१. प्राविधिक	२. अप्राविधिक		
घ	सेवा				
				ड) तह	१. अधिकृत स्तर ..... तह
					२. सहायक स्तर ..... तह
	समूह (लेख्नुहोस्) :-				
	उपसमूह (लेख्नुहोस्) :-				

### २. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण :

क	उम्मेदवारको	नेपालको राष्ट्रिय परिचय वा नागरिकता नं. : नाम, थर :		
		(पहिलो नाम)	(बीचको)	(अन्तिम अर्थात् थर)
ख	जात (लेख्नुहोस्)			
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान :	स्थायी ठेगाना :	
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :			
ङ	लिङ्ग	१. पुरुष	२. महिला	
च	धर्म	१. हिन्दू	२. बौद्ध	३. ईस्लाम
		४. ईसाई	५. अन्य (उल्लेख गर्ने).....	
छ	वैवाहिक स्थिति	१. विवाहित	२. अविवाहित	३. विधवा / विधुर
		४. अलग भई बसेको		
ज	तपाईं आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ?	१. हिमाली	२. पहाडी	३. तराई
		४. पिछडिएको क्षेत्र	५. अन्य भए (उल्लेख गर्ने).....	
झ	तपाईं आफूलाई कुन समूह / वर्गमा राख्नु हुन्छ ?	१. आदिवासी / जनजाति	२. दलित	३. बैश्य
		४. क्षेत्री	५. ब्राह्मण	६. मधेसी
		७. मुसलमान	८. अन्य (उल्लेख गर्ने).....	
ञ	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था	१. वेरोजगार	२. सरकारी सेवा	३. अन्य पेशा (उल्लेख गर्ने).....
ट	मातृभाषा :			
ठ	शारीरिक रूपमा अशक्त हुनु हुन्छ ? (हुनुहुन्छ भने कस्तो प्रकारको अशक्तता हो, खुलाउनुहोला)			
ड	शैक्षिक संकाय	१. मानविकी	२. कानून	३. व्यवस्थापन
		४. शिक्षा	५. विज्ञान	६. इन्जिनियरिङ्ग
		७. चिकित्सा	८. कृषि	
		९. वन	१०. संस्कृत	११. अन्य कुनै भए उल्लेख गर्ने .....
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्तिप्रतिशत :			
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता :			
ढ	तपाईंले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हो ?			
	SLC, O-Level, A-Level वा +2 पढेको विद्यालय :	१. सामुदायिक (सरकारी)	२. संस्थागत (निजी)	३. विदेशी
	विश्वविद्यालय :	१. सामुदायिक (सरकारी)	२. संस्थागत (निजी)	३. विदेशी
	विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस् :	.....		
ण	शैक्षिक अवस्था	आमा	बाबु	
		१. निरक्षर	२. साक्षर	३. एस.एल.सी. सम्म
		४. उच्च शिक्षा	५. एस.एल.सी. सम्म	६. उच्च शिक्षा
	आमा/बाबुको मुख्य पेशा	१. कृषि	२. व्यापार/व्यवसाय	३. शिक्षण(निजी/सरकारी)
		४. गैर सरकारी	५. सरकारी सेवा	६. अन्य भए (उल्लेख गर्ने) : .....

माथि उल्लेखित विवरणहरू ठीक छन् ।

उम्मेदवारको दस्तखत