



तिला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
डुण्डेली, जुम्ला

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मौजुदा सूचि दर्ताको सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मिति: २०८३।०४।०६)

यस कार्यालयलाई आ.ब.२०८३।०८४ मा आवश्यक पर्ने तपसिलका सामान तथा सेवाहरु खरिद गर्नु पर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को परिच्छेद ३ नियम १८ (१) र सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम मौजुदा सूचिमा सूचिकृत हुन इच्छुक आपूर्तिकर्ता वा रजिष्टर्ड फर्म तथा कम्पनीहरुले निम्न लिखित कागजातहरु संलग्न गरी आफुले गर्न चाहेको कार्यको लागि छुट्टाछुट्टै आवेदन पेश गर्न हुन सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आपूर्ति गराउनु पर्ने सामान तथा सेवाहरु

- १ भवन निर्माण, मर्मत तथा अन्य निर्माण सम्बन्धी ।
- २ फर्निचर र फर्निचर सामग्री तथा मर्मत सम्बन्धी ।
- ३ कम्प्युटर ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, प्रक्स, यु.पि.एस.आपूर्ति तथा मर्मत ।
- ४ इलेक्ट्रिकल्स तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरुको आपूर्ति मर्मत र तिनका पाटपुर्जाहरु सम्बन्धी ।
- ५ सवारी साधनहरु (मोटरसाईकल तथा गाडी) को मर्मत तथा तिनका पाटपुर्जाहरु ।
- ६ परामर्श तथा अन्य सेवाहरु ।
- ७ छपाई तथा डिजाईन सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।
- ८ स्टेशनरी सामग्रीहरु (मसलन्द तथा विविध) ।
- ९ सरसफाई सम्बन्धी सामग्रीहरु ।
- १० औषधी आपूर्ति कार्य (मानव स्वास्थ्य तथा पशु स्वास्थ्य)
- ११ कृषि जन्य र पशु जन्य सामग्री खरिद ।
- १२ इन्टरनेट सेवा प्रदायक ।
- १३ बिज्ञापन एजेन्सी ।
- १४ भाडा बर्तन आपूर्ति सम्बन्धी ।
- १५ टोनर, रिफिल तथा पाटपुर्जा मर्मत सम्बन्धी ।
- १६ लत्ता कपडा सम्बन्धी ।
- १७ खाना नास्ता तथा खाना सम्बन्धी ।
- १८ सूचना प्रविधि सामग्री तथा मर्मत सम्बन्धी ।
- १९ हेब्बी इक्विपमेन्ट सम्बन्धी
- २० ब्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण ब्यवसायी, परामर्शदाता, गै स स पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु
- १ फर्म, कम्पनी दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- २ VAT/PAN मा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- ३ बार्षिक रुपमा कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा कर विवरण दाखिला गरेको प्रतिलिपी ।
- ४ आधिकारिक डिलर वा बितरक भए सो पुष्टि गर्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

नोट: माथि उल्लेखित सामान तथा सेवाहरुको लागि प्राप्त आवेदन आंशिक वा पुर्ण रुपमा स्वीकृत गर्ने सम्पुर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ ।

जग बहादुर बस्नेत
प्रशासकीय अधिकृत
जग बहादुर बस्नेत
प्रशासकीय अधिकृत