



तिला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुण्डेली, जुम्ला

श्री गाउँपालिकाको कार्यालय
प्रदेश नेपाल

श्री गाउँपालिकाको कार्यालय
प्रदेश नेपाल

मौजुदा सूचि दर्ताको सूचना

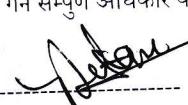
(प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मिति: २०८२१०४।०५)

यस कार्यालयलाई आ.ब. २०८२।०४।३ मा आबश्यक पर्ने तपसिलका सामान तथा सेवाहरु खरिद गर्नु पर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को परिच्छेद ३ नियम १८ (१) र सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम मौजुदा सूचिमा सूचिकृत हुन इच्छुक गै.स.स, आपुर्तिकर्ता वा रजिस्टर्ड फर्म तथा कम्पनीहरूले निम्न लिखित कागजातहरु संलग्न गरी आफुले गर्न चाहेको कार्यको लागि छुट्टाछुट्टै आवेदन पेश गर्न हुन सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

आपुर्ति गराउनु पर्ने सामान तथा सेवाहरु

- १ भबन निर्माण, मर्मत तथा अन्य निर्माण सम्बन्धी ।
- २ फर्निचर र फर्निचर सामाग्री तथा मर्मत सम्बन्धी ।
- ३ कम्प्युटर ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्यक्स, यु.पि.एस. आपुर्ति तथा मर्मत ।
- ४ इलेक्ट्रोकल्स तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरूको आपुर्ति मर्मत र तिनका पाटपुर्जाहरु सम्बन्धी ।
- ५ सवारी साधनहरु (मोटरसाईकल तथा गाडी) को मर्मत तथा तिनका पाटपुर्जाहरु ।
- ६ परामर्श तथा अन्य सेवाहरु ।
- ७ छपाई तथा डिजाईन सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।
- ८ स्टेशनरी सामाग्रीहरु (मसलन्द तथा विविध) ।
- ९ सरसफाई सम्बन्धी सामाग्रीहरु ।
- १० औषधी आपुर्ति कार्य(मानव स्वास्थ्य तथा पशु स्वास्थ्य)
- ११ कृषि जन्य र पशु जन्य सामाग्री खरिद ।
- १२ ईन्टरनेट सेवा प्रदायक ।
- १३ बिज्ञापन एजेन्सी ।
- १४ भाडा बर्तन आपुर्ति सम्बन्धी ।
- १५ टोनर, रिफिल तथा पाटपुर्जा मर्मत सम्बन्धी ।
- १६ लत्ता कपडा सम्बन्धी ।
- १७ खाना नास्ता तथा खाजा सम्बन्धी ।
- १८ सूचना प्रविधि सामाग्री तथा मर्मत सम्बन्धी ।
- १९ हेब्बी इक्युमेन्ट सम्बन्धी
- २० ब्यक्ति, संस्था, आपुर्तिकर्ता, निर्माण ब्यवसायी, परामर्शदाता, गै स स पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु
- १ फर्म, कम्पनी दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- २ VAT/PAN मा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ३ बार्षिक रुपमा कर चुकाको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा कर विवरण दाखिला गरेको प्रतिलिपि ।
- ४ आधिकारिक डिलर वा बितरक भए सो पुष्टि गर्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

नोट: माथि उल्लेखित सामान तथा सेवाहरुको लागि प्राप्त आवेदन अंशिक वा पुर्ण रुपमा स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ।


जानकी हितान

नि - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत