

अनुसूची: २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ४, जुम्ला, कर्णाली प्रदेश, संख्या : १, मिति: श्रावण ३
गते, २०७८ साल

तिला गाउँपालिका जुम्लाद्वारा प्रकाशित

भाग-१

तिला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको सूचना

तिला गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७८

प्रस्तावना,

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहकाको अधिकारको सूची मध्ये क्रमसंख्या ६ मा स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन, क्रमसंख्या १३ मा स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन र क्रमसंख्या १७ मा विरोजगारको अभिलेख राख्नु पर्ने अधिकारहरूको प्रयोग कानुनी व्यवस्था गरी कार्यसम्पादन गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

संविधानको धारा २२६ बमोजिम तिला गाउँसभाले यो ऐन तर्जुमा गरेको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम "तिला गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७८" रहेको छ।

- (२) यो ऐन तिला राजपत्रमा प्रकाशित भए पश्चात लागु हुनेछ।
(३) यो ऐन तिला गाउँपालिका भित्र मात्र लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

- (क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख सम्मनुपर्छ।
(ख) "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको उपप्रमुख सम्मनुपर्छ।
(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्मनुपर्छ।
(घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखलाई सम्मनुपर्छ।
(ङ) "गाउँपालिका" भन्नाले तिला गाउँपालिका सम्मनु पर्छ।
(च) "मन्त्रालय" भन्नाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन, मन्त्रालय वा सो कामको लागि तोकिएको संघको मन्त्रालयलाई सम्मनु पर्छ।
(छ) "विषयगत शाखा" भन्नाले तिला गाउँ कार्यपालिका अन्तरगतको विषयगत शाखा, उपशाखा, कार्यालय वा इकाईलाई सम्मनुपर्छ।
(ज) "वडा सचिव" भन्नाले गाउँपालिका वडा कार्यालयको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कामकाज गर्न तोकिएको वडासचिव सम्मनुपर्छ।
(झ) "वडा समिति" भन्नाले गाउँपालिकाको वडा समिति सम्मनु पर्छ।
(ञ) "समिति" भन्नाले सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन एवं अभिलेख व्यवस्थापन समितिलाई सम्मनु पर्दछ।
(ट) "संयोजक" भन्नाले सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन एवं अभिलेख व्यवस्थापन समितिको संयोजकलाई सम्मनु पर्दछ।
(ड) "सदस्य सचिव" भन्नाले सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन एवं अभिलेख व्यवस्थापन समितिको सदस्य सचिवलाई सम्मनु पर्दछ।

(ड) "विभाग" भन्नाले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागलाई सम्मनु पर्दछ।
(ढ) "तोकिए र तोकिए बमोजिम हुनेछ" भन्नाले यस ऐन बनेको नियमावलीमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्मनु पर्दछ।

३. **सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन गर्ने सक्ने:** (१) गाउँपालिकाले आफ्नो गाउँ क्षेत्रभित्रको आवश्यकता अनुसार सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन गर्न सक्नेछ।

(२) गाउँपालिकाले सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन गर्नु अघि संकलन गर्नुको औचित्य र यसको प्रयोगको सम्बन्धमा सरोकारवालालाई आवश्यक परेमा प्रष्ट पार्नु पर्दछ।

४. **सूचना उपलब्ध गराउनु पर्ने:** (१) गाउँपालिकाले दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम औचित्य प्रष्ट पारी जुनसुकै व्यक्ति, फर्म, संस्था वा निकायमा सूचना तथा तथ्याङ्क माग गरेमा सम्बन्धित व्यक्ति, फर्म, संस्था वा निकायले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

५. **सूचना तथा तथ्याङ्क गोप्य राख्नु पर्ने:** (१) प्रचलित संघीय कानून अनुसार गोप्य राख्नु पर्ने भनिएका सूचना तथा तथ्याङ्क गोप्य राख्नु पर्नेछ।

६. **पारवीचित्र र श्रोत नक्शा निर्माण गर्ने:** (१) गाउँपालिकाले गाउँको समग्र अवस्था झल्कने गरी गाउँ पारवीचित्र तथा श्रोत नक्शाको निर्माण गरिनेछ।

(२) पारवीचित्र र श्रोत नक्शालाई आवश्यकता अनुसार नियमित अद्यावधिक गरिनेछ।

(३) गाउँको हरेक योजना निर्माण गर्दा गाउँ पारवीचित्र र श्रोत नक्शालाई आधार बनाइनेछ।

७. **सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन समिति:** (१) गाउँ कार्यपालिकाले गाउँक्षेत्रको समग्र सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख संकलन, प्रशोधन, व्यवस्थापन, भण्डारण तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्यको संयोजन गर्न कार्यपालिकाको सदस्यको संयोजकत्वमा बढीमा सात सदस्यीय सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन समिति गठन गर्नेछ।

८. **सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** (१) संविधानको अनुसूची ८ को सूची नं. (६), (१३) र (१७) मा रहेको अधिकारको कार्यान्वयनको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ११ को उपदफा (२) को (वा), (ड) र (घ) मा रहेको गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारको प्रभावकारी

कार्यान्वयन गर्ने गरी सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (क) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा गरी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने र स्वीकृत नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने।
- (ख) सूचना तथा अभिलेख केन्द्र र रोजगार सूचना केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने।
- (ग) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगातको अभिलेख तथा पञ्जिकरण व्यवस्थापन गर्ने।
- (घ) संकलन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्क योजना निर्माण गर्ने।
- (ङ) सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन गर्ने विधि र प्रक्रिया छनौट गर्ने।
- (च) संकलन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रस्तावनी तयार गर्ने र स्वीकृत गर्ने।
- (छ) सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य सूचना तथा सञ्चार प्रविधियुक्त बनाउने।
- (ज) संकलन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको औचित्यताको बारेमा सराकारवालाहरूसँग परामर्श गर्ने, नागरिक अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- (झ) सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन गर्ने गणकहरू छनौट गर्ने, अभिमुखीकरण गर्ने र परिचालन गर्ने।
- (ञ) सूचना तथा तथ्याङ्क संकलनको अनुगमन गर्ने, सहनिकरण गर्ने।
- (ट) संकलन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको विश्लेषण गर्ने र प्रमाणिकरणको लागि गाउँकायपालिकामा पेश गर्ने।
- (ठ) प्रमाणित सूचना तथा तथ्याङ्कको विश्लेषण गर्ने, अभिलेखिकण गर्ने, पाश्चात्तिक तथा श्रोत नक्शा तयार गरी प्रकाशन गर्ने।
- (ड) सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेखको आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने, प्रमाणित गर्ने, प्रकाशन गर्ने तथा वितरण गर्ने।

(ण) स्थानीय सूचना तथा तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि तोकिएको कार्य गर्ने।

९. सूचना तथा तथ्याङ्क प्रयोग वा प्रकाशित गर्ने अधि प्रमाणित गर्नेपने: (१) गाउँपालिकाले संकलन गरेको प्राथमिक (आधारभूत घरघुरी सर्वेक्षण बाट प्राप्त) तथ्याङ्कहरू प्रयोग वा प्रकाशित गर्नु अधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट प्रमाणिकरण गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रमाणिकरण नभई तथ्याङ्कहरू प्रयोगमा ल्याउनु हुदैन।

(३) द्वितीय (Secondary) माध्यमबाट सकलित सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको प्रमाणिकरण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट गराउनु पर्नेछ।

(४) गाउँपालिकाबाट प्रमाणित भएका वा प्रकाशित भएका सूचना तथा तथ्याङ्कहरू मात्र आधिकारिक हुनेछन्।

१०. श्रोत उल्लेख गर्नुपर्ने: (१) गाउँपालिकाबाट प्राप्त सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख कुनै व्यक्ति, संघ/संस्था वा निकायले प्रयोग गर्दा श्रोत उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

११. अनुमति लिनु पर्ने: (१) गाउँ क्षेत्रमा कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कुनै प्रकारका सूचना तथ्याङ्क संकलन गर्ने सर्वेक्षण गर्नु परेमा सर्वेक्षण गर्नुपूर्व गाउँपालिकाबाट अनिवार्य रूपमा अनुमति लिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संकलन गर्नुको निमित्त स्वीकृत प्राप्त गर्ने चाहने व्यक्ति वा संस्थाले सम्बन्धित तथ्याङ्क संकलन गर्नुपर्नाको कारण, सो संकलन गरिने इलाका, संकलन गर्दा अपनाइने प्रणाली वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा विस्तृत विवरण गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) गाउँपालिकाले औचित्यताको आधारमा सर्वेक्षणको अनुमति दिन सक्नेछ। अनुमति प्राप्त सर्वेक्षणको गाउँपालिकाले अनुगमन गर्न सक्नेछ।

(४) गाउँपालिकाको स्वीकृत लिई संकलन गरेको सूचना तथा तथ्याङ्कको अधिकारिता प्रमाणित गाउँपालिकाले गर्न सक्नेछ।

१२. शुल्क तोक्न सक्ने: (१) गाउँपालिकाले संकलन, प्रशोधन तथा प्रकाशन गरेको सूचना, तथ्याङ्क एवं अभिलेखको शुल्क निर्धारण गर्न सक्नेछ।

१३. परामर्श सेवा लिन सक्ने: सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा सहयोग लिन परेमा केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग वा विज्ञाहरुबाट परामर्श सेवा लिन सक्नेछ।

१४. तोकिए बमोजिम हुने: सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँ कार्यपालिकाले तोकै बमोजिम हुनेछ।

१५. बाधा ढुङ्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन समितिले गाउँ कार्यपालिकामा पठाइने छ।

१६. संशोधन: यस ऐनमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा गाउँ समाले गर्न सक्नेछ।

आज्ञाले,

नाम: मीन बहादुर रावल

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत